

CABARAN INOVASI 2012

KATEGORI : PENGURUSAN – DALAMAN JPS SAHAJA



TAJUK PROJEK : eCOMAS
(ELECTRONIC COURSE MANAGEMENT SYSTEM)

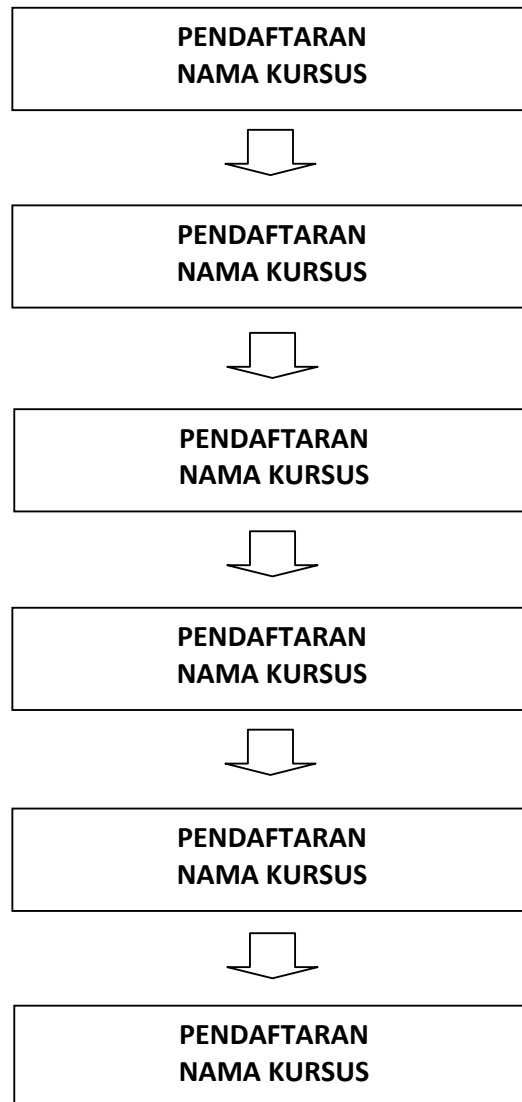
ISI KANDUNGAN

Tajuk	Muka Surat
Isi Kandungan	1 & 2
Bahagian I (Pengurusan Pentadbiran Sistem)	3
Carta Aliran Konfigurasi Sistem	4
Admin Login	5
Pendaftaran Nama Kursus	6 & 7
Pendaftaran Tarikh Kursus	8
Pendaftaran User ID	9 & 10
Pendaftaran Nama Pensyarah	11 & 12
Pendaftaran Objektif Kursus	13 & 14
Pendaftaran Tajuk Syarahan	15
Laporan Pendaftaran Peserta	16 & 17
Laporan Penilaian Kursus	18 & 19
Laporan Penilaian Pensyarah	20 & 21
Laporan Penilaian Asrama	22 & 23
Muatnaik Nota Kursus	24 & 25



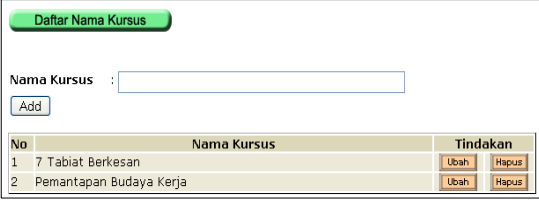
Tajuk	Muka Surat
Bahagian II (Prosedur Pendaftaran Kursus Dan Mengisi Borang Penilaian)	26
Carta Aliran Pendaftaran Peserta Kursus	27
Peserta Login	28
Pendaftaran Kursus	29
Paparan 32 Menu Utama Bagi Peserta Login	30
Penilaian Pensyarah	31
Penilaian Pengurusan Kursus	32
Sampel Borang Bagi Penilaian Kursus	33 & 34
Penilaian Pengurusan Asrama	35 & 36

BAHAGIAN I
PENGURUSAN PENTADBIRAN SISTEM

Carta Aliran Konfigurasi Sistem Untuk Pengurusan Pentadbiran Sistem



PAPARAN	KETERANGAN
<div data-bbox="261 443 790 709" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="370 716 667 743">Paparan 1: Laman utama sistem</p> <div data-bbox="297 856 742 1226" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="418 1232 639 1260">Paparan 2: Admin Login</p>	<p data-bbox="821 417 1289 485">Alamat URL bagi sistem adalah seperti berikut:</p> <p data-bbox="878 575 1304 611">http://nawmi.dyndns.tv/nawmiint</p> <p data-bbox="821 699 1294 732">Paparan 1 adalah laman utama sistem.</p> <p data-bbox="821 823 1312 890">Terdapat 2 menu iaitu LOGIN dan MAIN MENU.</p> <p data-bbox="821 980 1282 1014">3 pautan di bawah menu LOGIN iaitu:</p> <p data-bbox="821 1043 1333 1113">Admin Login, Web Mail Login dan Peserta Login.</p> <p data-bbox="821 1142 1015 1176"><i>Lihat Paparan 1</i></p> <p data-bbox="821 1266 1045 1299"><u>1.0 ADMIN LOGIN</u></p> <p data-bbox="821 1325 1349 1392">1. Klik pautan Admin Login di bawah Login. <i>Lihat</i></p> <p data-bbox="821 1423 948 1457"><i>Paparan 1</i></p> <p data-bbox="821 1486 1308 1520">2. Masukkan Admin ID. <i>Lihat Paparan 2</i></p> <p data-bbox="821 1549 1104 1583">3. Masukkan Password</p> <p data-bbox="821 1612 1062 1646">4. Klik butang Login</p>

PAPARAN	KETERANGAN									
<div style="text-align: center;">  <p>Paparan 2: Paparan Utama Admin</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Paparan 3: Menu Konfigurasi Sistem</p> </div> <div style="text-align: center;">  <table border="1" data-bbox="256 1306 792 1369"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Kursus</th> <th>Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>7 Tabiat Berkesan</td> <td>Ubah Hapus</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pemantapan Budaya Kerja</td> <td>Ubah Hapus</td> </tr> </tbody> </table> <p>Paparan 4: Pendaftaran nama kursus</p> </div>	No	Nama Kursus	Tindakan	1	7 Tabiat Berkesan	Ubah Hapus	2	Pemantapan Budaya Kerja	Ubah Hapus	<p>Paparan 2 adalah paparan utama Admin selepas berjaya Login.</p> <p>Terdapat 2 menu utama iaitu: User Menu & Main Menu. <i>Lihat Paparan 2</i></p> <p>Main Menu mengadungi 3 pautan iaitu: Konfigurasi Sistem, Laporan & Upload Nota Kursus</p> <p>1.1 Konfigurasi Sistem</p> <p>Klik pautan Konfigurasi Sistem.</p> <p>Menu bagi Konfigurasi Sistem akan dipaparkan seperti dalam paparan 3.</p> <p>1.1.1 Pendaftaran Nama Kursus</p> <ol style="list-style-type: none"> Klik menu Daftar Nama Kursus <p>Anda akan lihat Paparan 4 bagi pendaftaran nama kursus</p> <ol style="list-style-type: none"> Taipkan nama kursus pada ruangan Nama Kursus. <i>Lihat Paparan 4</i> Klik butang Add <p>Nama kursus yang telah didaftarkan akan disenaraikan seperti dalam paparan 4.</p> <p>Perhatikan pada senarai nama kursus, di bawah kolom Tindakan terdapat 2 butang iaitu Ubah dan Hapus.</p>
No	Nama Kursus	Tindakan								
1	7 Tabiat Berkesan	Ubah Hapus								
2	Pemantapan Budaya Kerja	Ubah Hapus								

PAPARAN	KETERANGAN
	<p>Ubah : untuk mengubah nama kursus</p> <p>Hapus: untuk membuang nama kursus</p> <p>Untuk Ubah nama kursus:</p> <p>Klik Ubah pada mana-mana nama kursus yang ingin diubah.</p> <p>Ubah nama kursus pada ruangan Nama Kursus</p> <p>Klik butang Simpan</p> <p>Untuk membuang nama kursus:</p> <p>Klik Hapus pada mana-mana nama kursus yang ingin dibuang.</p> <p><i>Pendaftaran Nama Kurus Selesai !!!</i></p>

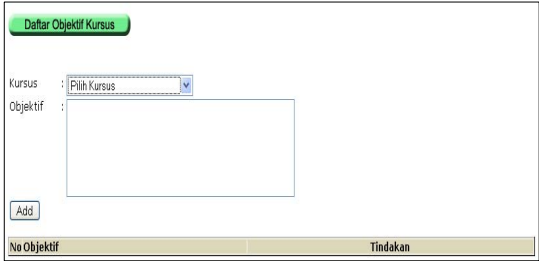
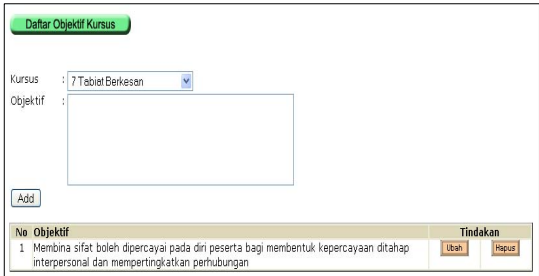
PAPARAN	KETERANGAN																
<p style="text-align: center;">Daftar Tarikh Kursus</p> <p>Nama Kursus : Sila Pilih Kursus ← ..</p> <p>Tarikh Mula : <input type="text"/> </p> <p>Tarikh Tamat : <input type="text"/> </p> <p><input type="button" value="Add"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tarikh Mula</th> <th>Tarikh Tamat</th> <th>Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Paparan 5 : Pendaftaran Tarikh Kursus</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Daftar Tarikh Kursus</p> <p>Nama Kursus : 7 Tabiat Berkesan</p> <p>Tarikh Mula : <input type="text"/> </p> <p>Tarikh Tamat : <input type="text"/> </p> <p><input type="button" value="Add"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tarikh Mula</th> <th>Tarikh Tamat</th> <th>Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>5 Dec 2006</td> <td>7 Dec 2006</td> <td><input type="button" value="Ubah"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Paparan 6 : Kursus Yang Telah Didaftarkan Tarikh</p>	No	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tindakan					No	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tindakan	1	5 Dec 2006	7 Dec 2006	<input type="button" value="Ubah"/>	<p><u>1.1.2 Pendaftaran Tarikh Kursus</u></p> <p>Setelah pendaftaran nama kursus selesai, seterusnya adalah pendaftaran tarikh kursus. Cara-cara pendaftaran tarikh kursus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik Daftar Tarikh Kursus di bawah menu konfigurasi Sistem. <p>Daftar Tarikh Kursus adalah menu kedua di bawah menu konfigurasi sistem. <i>Lihat Paparan 3.</i></p> 2. Pilih nama kursus pada senarai Sila Pilih Kursus. 3. Masukkan Tarikh Mula dan Tarikh Tamat kursus. <i>Tekan ikon kalendar untuk memilih tarikh</i> 4. Klik butang ADD <p>Kursus-kursus yang telah didaftarkan akan disenaraikan. <i>Lihat Paparan 6.</i></p>
No	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tindakan														
No	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tindakan														
1	5 Dec 2006	7 Dec 2006	<input type="button" value="Ubah"/>														

PAPARAN	KETERANGAN
<div data-bbox="256 499 799 709" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">Daftar User ID & Kata Laluan</p></div> <div style="background-color: #f1f3f4; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p>Nama Kursus : <input type="text"/></p> <p>User ID : <input type="text"/></p> <p>Kata Laluan : <input type="password"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Daftar"/></p> </div> <p>Paparan 7: Pendaftaran User ID & Kata Laluan</p>	<p>Butang Ubah di bawah kolum Tindakan digunakan untuk mengubah tarikh kursus. Cara-caranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih Nama Kursus untuk melihat tarikh asal kursus tersebut 2. Klik Ubah pada tarikh yang berkenaan 3. Masukkan Tarikh Mula dan Tarikh Tamat yang baru. 4. Klik butang Simpan <p><u>1.1.3 Pendaftaran User ID & Kata Laluan</u></p> <p>User ID dan Kata Laluan yang didaftarkan dalam bahagian ini adalah untuk kegunaan peserta-peserta kursus untuk masuk ke dalam sistem ini apabila perlu.</p>


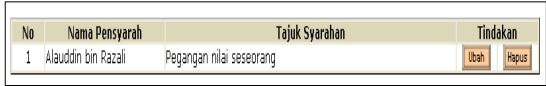
PAPARAN	KETERANGAN										
<p data-bbox="305 600 732 657">Paparan 8: Contoh User ID & Kata Laluan Yang Telah Didaftarkan</p> <table border="1" data-bbox="256 485 797 569"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Nama Kursus</th> <th>User ID</th> <th>Kata Laluan</th> <th>Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pemantapan Budaya Kerja</td> <td>nammi</td> <td>1234</td> <td> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> </td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama Kursus	User ID	Kata Laluan	Tindakan	1	Pemantapan Budaya Kerja	nammi	1234	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	<p data-bbox="821 394 992 422">Cara-caranya:</p> <ol data-bbox="821 489 1360 884" style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Daftar User ID & Kata Laluan. 2. Masukkan nama kursus 3. Taipkan ID di ruangan User ID 4. Masukkan Kata Laluan 5. Klik butang Daftar <p data-bbox="821 978 1243 1045">User ID dan Kata Laluan yang telah didaftarkan akan disenaraikan.</p> <p data-bbox="821 1140 1328 1207">Paparan 8 menunjukkan User ID dan Kata Laluan yang telah berjaya didaftarkan.</p> <p data-bbox="857 1289 1325 1356" style="text-align: center;"><i>Pendaftaran User ID dan Kata Laluan Selesai !!!</i></p>
Bil	Nama Kursus	User ID	Kata Laluan	Tindakan							
1	Pemantapan Budaya Kerja	nammi	1234	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>							

PAPARAN	KETERANGAN						
<div data-bbox="261 663 789 919" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; border-radius: 5px; display: inline-block; padding: 2px 5px;">Daftar Nama Pensyarah</p></div> <div data-bbox="261 737 578 831" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Nama Pensyarah : <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p style="text-align: left;"><input type="button" value="Add"/></p> </div> <table border="1" data-bbox="261 842 789 919" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">No Nama Pensyarah</th> <th style="text-align: left;">Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Dr. Yusof bin Rabu</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/></td> </tr> <tr> <td>2 Alauddin bin Razali</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Paparan 9: Pendaftaran nama pensyarah</p>	No Nama Pensyarah	Tindakan	1 Dr. Yusof bin Rabu	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	2 Alauddin bin Razali	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	<p><u>1.1.4 Pendaftaran Nama Pensyarah</u></p> <p>Bahagian ini adalah untuk mendaftarkan nama pensyarah. Cara-caranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Daftar Nama Pensyarah. <p><i>Daftar Nama Pensyarah adalah menu yang ke-4 di bawah menu Konfigurasi Sistem.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Taip nama pensyarah pada ruangan Nama Pensyarah. <i>Lihat Paparan 9</i> 3. Klik butang Add <p>Nama-nama pensyarah yang telah didaftarkan akan disenaraikan seperti dalam Paparan 9.</p>
No Nama Pensyarah	Tindakan						
1 Dr. Yusof bin Rabu	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>						
2 Alauddin bin Razali	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>						

PAPARAN	KETERANGAN						
<div data-bbox="261 751 792 871" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No Nama Pensyarah</th> <th>Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Dr. Yusof bin Rabu</td> <td> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> </td> </tr> <tr> <td>2 Alauddin bin Razali</td> <td> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> </td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="337 905 732 955" style="text-align: center;">Paparan 10: Senarai Nama Pensyarah Yang Telah Didaftarkan</p>	No Nama Pensyarah	Tindakan	1 Dr. Yusof bin Rabu	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	2 Alauddin bin Razali	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	<p data-bbox="829 401 911 430"><u>UBAH:</u></p> <p data-bbox="829 480 1328 569">Untuk mengubah nama pensyarah, cara-caranya:</p> <ol data-bbox="829 615 1349 758" style="list-style-type: none"> 1. Klik butang Ubah di bawah kolum Tindakan pada nama pensyarah yang ingin diubah. <i>Lihat Paparan 10</i> 2. <i>Ubah nama pensyarah pada ruangan Nama Pensyarah.</i> 3. Klik butang Simpan <p data-bbox="829 1152 927 1182"><u>HAPUS:</u></p> <p data-bbox="829 1207 1260 1295">Untuk membuang nama pensyarah daripada senarai, cara-caranya:</p> <p data-bbox="829 1341 1333 1430">Klik butang HAPUS pada nama pensyarah yang ingin dibuang.</p> <p data-bbox="846 1539 1354 1568" style="color: blue;"><i>Pendaftaran Nama Pensyarah Selesai !!!</i></p>
No Nama Pensyarah	Tindakan						
1 Dr. Yusof bin Rabu	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>						
2 Alauddin bin Razali	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>						

PAPARAN	KETERANGAN
<div style="text-align: center;">  <p>Paparan 11: Pendaftaran Objektif Kursus</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Paparan 12: Contoh Objektif Kursus Yang Telah Didaftarkan</p> </div>	<p>1.1.5 Pendaftaran Objektif Kursus</p> <p>Bahagian ini adalah untuk mendaftarkan objektif-objektif kursus. Cara-caranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Daftar Objektif Kursus. <p>Daftar Objektif Kursus adalah menu yang ke-5 di bawah menu konfigurasi sistem.</p> <p>Lihat Paparan 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Pilih Kursus dalam senarai Pilih Kursus 3. Taipkan objektif kursus di ruangan Objektif. 4. Klik butang Add <p>Untuk menambah objektif kursus bagi kursus yang sama, ulangi langkah 1 hingga langkah 4.</p> <p>Paparan 12 menunjukkan contoh objektif kursus yang telah berjaya didaftarkan.</p>

PAPARAN	KETERANGAN
	<p>UBAH:</p> <p>Untuk mengubah objektif kursus, cara-caranya:</p> <p>Pilih kursus di senarai kursus.</p> <p>Klik butang Ubah pada objektif kursus yang ingin diubah di senarai objektif.</p> <p>Ubah objektif di ruangan Objektif</p> <p>Klik butang Simpan.</p> <p>HAPUS:</p> <p>Untuk membuang objektif kursus, cara-caranya:</p> <p>Pilih kursus di senarai kursus</p> <p>Klik butang Hapus pada mana-mana objektof yang ingin dibuang.</p> <p><i>Pendaftaran objektif kursus selesai !!!</i></p>

PAPARAN	KETERANGAN
<p style="text-align: center;">Paparan 13: Pendaftaran Tajuk Syarahan</p>  <p style="text-align: center;">Paparan 14: Contoh Tajuk Syarahan Yang Telah Didaftarkan</p> 	<p><u>1.1.6 Pendaftaran Tajuk Syarahan</u></p> <p>Cara-cara untuk mendaftar tajuk syarahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Daftar Tajuk Syarahan. Ia adalah menu ke-6 di bawah menu Konfigurasi Sistem. 2. Pilih Lihat Paparan 13 3. Pilih Kursus di senarai Pilih Kursus 4. Pilih Tarikh di senarai tarikh 5. Pilih nama pensyarah di senarai Nama Pensyarah 6. Masukkan tajuk syarahan di ruangan Tajuk Syarahan 7. Klik butang ADD <p>Paparan 14 adalah contoh tajuk syarahan yang telah didaftarkan.</p>

PAPARAN	KETERANGAN
<div data-bbox="261 1024 797 1297"> </div> <p data-bbox="354 1331 740 1360">Paparan 15: Laporan Pendaftaran Peserta</p> <div data-bbox="261 1444 797 1738"> </div> <p data-bbox="354 1772 740 1801">Paparan 16: Laporan Pendaftaran Peserta</p>	<p data-bbox="824 407 993 436">1.2 LAPORAN</p> <p data-bbox="824 474 1354 667">Laporan adalah pautan ke-2 di bawah Main Menu. Terdapat 4 menu di bawah menu Laporan iaitu Peserta, Penilaian Kursus, Penilaian Pensyarah dan Penilaian Asrama.</p> <p data-bbox="824 798 1250 827"><u>1.2.1 Laporan Pendaftaran Peserta</u></p> <p data-bbox="824 877 1221 961">Cara-cara untuk melihat laporan pendaftaran peserta:</p> <ol data-bbox="824 1012 1360 1339" style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Peserta. Peserta pilih menu pertama di bawah menu laporan. <i>Lihat Paparan 15.</i> 2. Pilih kursus di senarai Pilih Kursus 3. Pilih tarikh kursus di senarai Tarikh <p data-bbox="824 1386 1305 1470">Sistem akan memaparkan laporan pendaftaran peserta. <i>Lihat Paparan 16.</i></p> <p data-bbox="824 1600 1338 1738"><i>Perhatikan terdapat 2 ikon di atas senarai nama peserta iaitu ikon CETAK dan juga ikon BORANG KEDATANGAN.</i></p>

PAPARAN	KETERANGAN
	<p>CETAK LAPORAN: Klik ikon CETAK untuk mencetak laporan. <i>Lihat Paparan 17.</i></p> <p>BORANG KEDATANGAN: Klik ikon BORANG KEDATANGAN untuk mencetak borang kedatangan. <i>Lihat Paparan 18.</i></p>

Laporan Pendaftaran Peserta

Nama Kursus : 7 Tabiat Berkesan
 Tarikh Kursus : 5 Dec 2006 Hingga 7 Dec 2006

No	Nama	No. I/C	Gred	Bahagian	Negeri	Projek	Acruma
1	AHMAD RADZI BIN HATI IERAHM	520718025733	J22	KHIDMAT PAKAR	KEDAH	PEMB. SUMBER AIR BERIS	YA
2	ASIAH BT MAT IERAHM	561034086269	N17	PENTADBIRAN	WILAYAH PERSEKUTUAN		YA
3	AZZI BIN MOHAMED SARIF	699815106107	J17	SMART	KUALA LUMPUR		YA
4	CHE ZARINA BT. MANSUR	530909025110	W17	PENGAIRAN	KEDAH	PENGAIRAN MUDA	YA
5	DAHIA BT. ISMAIL	530316025182	N22	PENGAIRAN	KEDAH	PENGAIRAN MUDA	YA
6	FAUZHIAH BINTI ABU BALAR	530827085566	N22	PENTADBIRAN	KUALA LUMPUR		YA
7	HASHAH BT YUSOF	600510106892	N11	PENTADBIRAN	WILAYAH PERSEKUTUAN		YA
8	HILAL BT. MOHD JAIS	631007085432	Z29	KORPORAT	KUALA LUMPUR		YA
9	HJ. BORHAN BIN HJ. SUPARMAN	621126015737	Z56	K-DICODE	AMPANG		YA
10	ISYAMUDDIN BIN AHMAD	791011035211	J17	PENTADBIRAN	KUALA LUMPUR		TIDAK
11	ISYAMUDDIN B. MOHAMAD	590128085529	Z29		KELANTAN	UPPP	TIDAK
12	MARZUKI BIN ARIFF	820906115597	J17	PENGAIRAN	TERENGGANU		YA
13	MOHD AZRI BIN ABDULLAH	830629025853	Z29	K-DICODE	AMPANG		TIDAK
14	MUHAMMAD HAJE BIN SAHBUDDIN	809224125079	J17	UKUR. BAHAN	WILAYAH PERSEKUTUAN		YA
15	NIK HANEY BINTI NIK HASHIM	720831035334	N17	PENTADBIRAN	KELANTAN		TIDAK
16	NIK KALIEAH B. NIK KOB	750530035095	J17	MAKANIKAL	WILAYAH PERSEKUTUAN		TIDAK

Paparan 17: Laporan pendaftaran peserta


Senarai Kedatangan

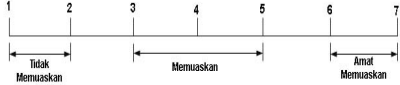

Nama Kursus : 7 Tabiat Berkesan
 Tarikh Kursus : 5 Dec 2006 Hingga 7 Dec 2006

No	Nama	05-12-2006		06-12-2006		07-12-2006	
		Pagi	Pg	Pagi	Pg	Pagi	Pg
1	ISYAMUDDIN BIN AHMAD						
2	SAYED YAZID BIN SAYED JAMALUDDIN SAFRI						
3	OSMAN BIN BIN						
4	MOHD AZRI BIN ABDULLAH						
5	HJ. BORHAN BIN HJ. SUPARMAN						
6	NORMASYIMA BINTI SULIEMAN						
7	ROSE IDAYU BINTI MOHD ROSLI						
8	NOOR Hidayah Binti Mdhat						
9	AZZI BIN MOHAMED SARIF						
10	NOR ASHIDIN BINTI KARIM						
11	NORJANATON BINTI SARPAN						
12	MUHAMMAD NAJIB BIN SAHBUDDIN						
13	ROASMASURIANA BINTI ZAHARI						
14	NIK KALIEAH B. NIK KOB						

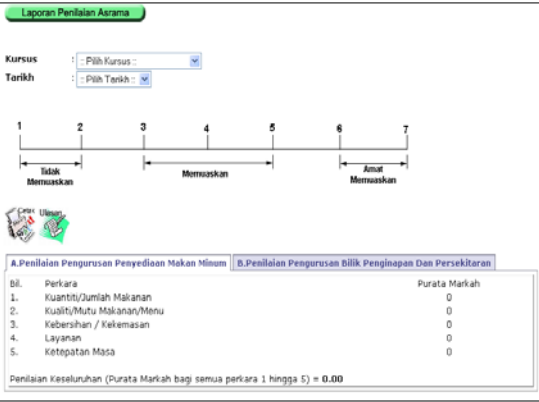
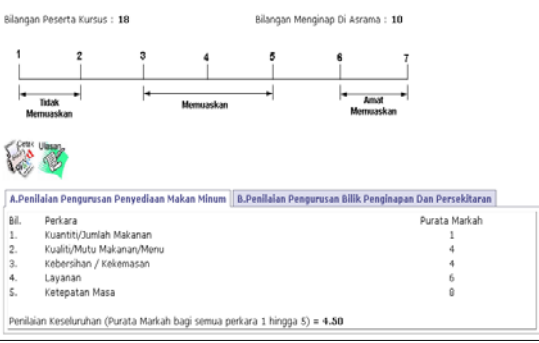
Paparan 18: Senarai Kedatangan

PAPARAN	KETERANGAN
<div data-bbox="267 430 795 745" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; border-radius: 5px; display: inline-block; padding: 2px 5px;">Laporan Penilaian Kursus</p></div> <div data-bbox="267 514 519 556" style="margin-top: 10px;"> <p>Nama Kursus : <input type="text" value="Pilih Kursus"/></p> </div> <div data-bbox="267 556 454 598" style="margin-top: 5px;"> <p>Tarikh : <input type="text" value="Pilih Tarikh"/></p> </div> <div data-bbox="267 598 787 745" style="margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6 7</p> <p style="text-align: center;">← Kurang Tercapai Tercapai →</p> </div> <div data-bbox="267 693 357 745" style="margin-top: 5px;"> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Paparan 19: Laporan Penilaian Kursus</p>	<p style="margin-top: 10px;"><u>1.2.2 Laporan Penilaian Kursus</u></p> <p>Laporan penilaian kursus adalah rumusan penilaian yang diberi oleh peserta kursus terhadap kursus-kursus yang mereka hadiri.</p> <p>Untuk melihat laporan penilaian kursus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Penilaian Kursus di bawah menu Laporan. 2. Pilih nama kursus di senarai Pilih Kursus. <i>Lihat Paparan 19.</i> 3. Pilih Tarikh Kursus di senarai tarikh kursus. <i>Rujuk Paparan 20</i> <p>Contoh laporan penilaian kursus adalah seperti yang ditunjukkan <i>dalam Paparan 21.</i></p> <p>Laporan penilaian kursus mengandungi perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilangan peserta kursus - Objektif kursus - Markah Sekil bagi perkara-perkara yang tersenarai
<div data-bbox="267 924 795 1165" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; border-radius: 5px; display: inline-block; padding: 2px 5px;">Laporan Penilaian Kursus</p></div> <div data-bbox="267 997 519 1039" style="margin-top: 10px;"> <p>Nama Kursus : <input type="text" value="7 Tabiat Berkesan"/></p> </div> <div data-bbox="267 1039 544 1081" style="margin-top: 5px;"> <p>Tarikh : <input type="text" value="5 Dec 2006 Hingga 7 Dec 2006"/></p> </div> <div data-bbox="267 1081 787 1165" style="margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6 7</p> <p style="text-align: center;">← Kurang Tercapai Tercapai →</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Paparan 20: Laporan Penilaian Kursus</p>	

PAPARAN	KETERANGAN																																									
<p>Bilangan Peserta Kursus ini adalah sebanyak 18 orang</p>  <p>No Objektif Kursus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi pendedahan dan pengetahuan kepada anggota agar senantiasa bersedia untuk menghadapi masalah banjir 2. Memberi kefahaman kepada peserta tentang sistem dan teknik ramalan hidrologi <table border="1" data-bbox="251 577 763 871"> <thead> <tr> <th>Perkara</th> <th>Sekil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Pencapaian Objektif 1</td><td>4.61</td></tr> <tr><td>Pencapaian Objektif 2</td><td>4.28</td></tr> <tr><td>Kesesuaian Pemilihan Tajuk</td><td>4.78</td></tr> <tr><td>Persambungan Tajuk - Tajuk</td><td>4.78</td></tr> <tr><td>Penekanan Kepada Teori</td><td>4.78</td></tr> <tr><td>Penekanan Kepada Latihan</td><td>5.06</td></tr> <tr><td>Teknik syarahan</td><td>5.00</td></tr> <tr><td>Teknik Latihan</td><td>4.72</td></tr> <tr><td>Teknik Lawatan</td><td>5.17</td></tr> <tr><td>Lain - Lain Teknik</td><td>2.67</td></tr> <tr><td>Tempoh Kursus</td><td>4.78</td></tr> <tr><td>Nota Syarahan</td><td>4.44</td></tr> <tr><td>Penginapan</td><td>4.33</td></tr> <tr><td>Makanan</td><td>3.94</td></tr> <tr><td>Lain - Lain Kemudahan</td><td>2.44</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="251 892 657 966"> <thead> <tr> <th>Tajuk</th> <th>YA</th> <th>TIDAK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Faedah dari menghadiri kursus</td> <td>18</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mengesyorkan kepada pegawai/petani</td> <td>18</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Paparan 21: Contoh Laporan Penilaian Kursus</p>	Perkara	Sekil	Pencapaian Objektif 1	4.61	Pencapaian Objektif 2	4.28	Kesesuaian Pemilihan Tajuk	4.78	Persambungan Tajuk - Tajuk	4.78	Penekanan Kepada Teori	4.78	Penekanan Kepada Latihan	5.06	Teknik syarahan	5.00	Teknik Latihan	4.72	Teknik Lawatan	5.17	Lain - Lain Teknik	2.67	Tempoh Kursus	4.78	Nota Syarahan	4.44	Penginapan	4.33	Makanan	3.94	Lain - Lain Kemudahan	2.44	Tajuk	YA	TIDAK	Faedah dari menghadiri kursus	18		Mengesyorkan kepada pegawai/petani	18		<p>Ulangi langkah 2 dan langkah 3 untuk melihat laporan penilaian bagi kursus-kursus yang lain.</p> <p>CETAK:</p> <p>Klik ikon CETAK untuk mencetak laporan penilaian.</p> <p>ULASAN:</p> <p>Klik ikon ULASAN untuk melihat ulasan laporan penilaian pengurusan kursus.</p>
Perkara	Sekil																																									
Pencapaian Objektif 1	4.61																																									
Pencapaian Objektif 2	4.28																																									
Kesesuaian Pemilihan Tajuk	4.78																																									
Persambungan Tajuk - Tajuk	4.78																																									
Penekanan Kepada Teori	4.78																																									
Penekanan Kepada Latihan	5.06																																									
Teknik syarahan	5.00																																									
Teknik Latihan	4.72																																									
Teknik Lawatan	5.17																																									
Lain - Lain Teknik	2.67																																									
Tempoh Kursus	4.78																																									
Nota Syarahan	4.44																																									
Penginapan	4.33																																									
Makanan	3.94																																									
Lain - Lain Kemudahan	2.44																																									
Tajuk	YA	TIDAK																																								
Faedah dari menghadiri kursus	18																																									
Mengesyorkan kepada pegawai/petani	18																																									

PAPARAN	KETERANGAN																																																
<p>Laporan Penilaian Pensyarah</p> <p>Nama Kursus : <input type="text" value="Pilih Kursus .."/></p> <p>Tarikh : <input type="text" value="Pilih Tarikh .."/></p>  <table border="1" data-bbox="259 724 787 756"> <thead> <tr> <th>Nama Pensyarah</th> <th>Tajuk Syarahan</th> <th>Kandungan Syarahan</th> <th>Cara Persembahan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alaudin bin Razali</td> <td>Pegangan nilai seseorang</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table>	Nama Pensyarah	Tajuk Syarahan	Kandungan Syarahan	Cara Persembahan	Alaudin bin Razali	Pegangan nilai seseorang	0.00	0.00	<p><u>1.2.3 Laporan Penilaian Pensyarah</u></p> <p>Laporan penilaian pensyarah adalah rumusan penilaian yang diberi oleh peserta kursus terhadap pensyarah untuk kursus yang mereka hadiri.</p> <p>Untuk melihat laporan penilaian kursus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Penilaian Pensyarah di bawah menu Laporan. 2. Pilih nama kursus di senarai Pilih Kursus. <i>Lihat Paparan 22</i> 3. Pilih Tarikh Kursus di senarai tarikh kursus. 																																								
Nama Pensyarah	Tajuk Syarahan	Kandungan Syarahan	Cara Persembahan																																														
Alaudin bin Razali	Pegangan nilai seseorang	0.00	0.00																																														
<p>Paparan 22: Penilaian Pensyarah</p>  <table border="1" data-bbox="259 1176 787 1449"> <thead> <tr> <th>Nama Pensyarah</th> <th>Tajuk Syarahan</th> <th>Kandungan Syarahan</th> <th>Cara Persembahan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Introduction to Hydrological Forecasting system</td> <td>6.21</td> <td>6.07</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Planning of Hydrological Forecasting System</td> <td>5.93</td> <td>6.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Hydrological Forecasting in Flood Management</td> <td>5.79</td> <td>5.79</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Lathan : FFWFS System Setup and Catchment Delineation</td> <td>5.64</td> <td>5.79</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Flood Forecasting Model: Tank Model</td> <td>4.57</td> <td>4.86</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Flood Forecasting Model: Model Evaluation</td> <td>6.21</td> <td>4.86</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Flood Warning System Case Study: TTDI Jaya and its surrounding areas</td> <td>5.79</td> <td>5.57</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sistem InfoBanjir</td> <td>5.50</td> <td>5.43</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Penggunaan IDF Curve</td> <td>5.14</td> <td>4.93</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Technical Visit and Site Briefing</td> <td>5.50</td> <td>5.50</td> </tr> <tr> <td>En. Szaili b. Osman</td> <td>Langkah-Langkah Keselamatan Semasa Banjir</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table>	Nama Pensyarah	Tajuk Syarahan	Kandungan Syarahan	Cara Persembahan		Introduction to Hydrological Forecasting system	6.21	6.07		Planning of Hydrological Forecasting System	5.93	6.00		Hydrological Forecasting in Flood Management	5.79	5.79		Lathan : FFWFS System Setup and Catchment Delineation	5.64	5.79		Flood Forecasting Model: Tank Model	4.57	4.86		Flood Forecasting Model: Model Evaluation	6.21	4.86		Flood Warning System Case Study: TTDI Jaya and its surrounding areas	5.79	5.57		Sistem InfoBanjir	5.50	5.43		Penggunaan IDF Curve	5.14	4.93		Technical Visit and Site Briefing	5.50	5.50	En. Szaili b. Osman	Langkah-Langkah Keselamatan Semasa Banjir	0.00	0.00	<p>Contoh laporan penilaian kursus adalah seperti yang ditunjukkan dalam Paparan 22.</p> <p>Laporan penilaian pensyarah mengandungi perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nama pensyarah - Tajuk syarahan - Markah Sekil bagi kandungan syarahan dan cara persembahan. <i>Lihat Paparan 23.</i>
Nama Pensyarah	Tajuk Syarahan	Kandungan Syarahan	Cara Persembahan																																														
	Introduction to Hydrological Forecasting system	6.21	6.07																																														
	Planning of Hydrological Forecasting System	5.93	6.00																																														
	Hydrological Forecasting in Flood Management	5.79	5.79																																														
	Lathan : FFWFS System Setup and Catchment Delineation	5.64	5.79																																														
	Flood Forecasting Model: Tank Model	4.57	4.86																																														
	Flood Forecasting Model: Model Evaluation	6.21	4.86																																														
	Flood Warning System Case Study: TTDI Jaya and its surrounding areas	5.79	5.57																																														
	Sistem InfoBanjir	5.50	5.43																																														
	Penggunaan IDF Curve	5.14	4.93																																														
	Technical Visit and Site Briefing	5.50	5.50																																														
En. Szaili b. Osman	Langkah-Langkah Keselamatan Semasa Banjir	0.00	0.00																																														
<p>Paparan 23: Contoh Laporan Penilaian Pensyarah</p>																																																	

PAPARAN	KETERANGAN
	<p>ulangi langkah 2 dan langkah 3 untuk melihat laporan penilaian pensyarah bagi kursus-kursus yang lain.</p> <p>CETAK:</p> <p>Klik ikon CETAK untuk mencetak laporan penilaian.</p> <p>ULASAN:</p> <p><i>Klik ikon ULASAN untuk melihat ulasan laporan penilaian pensyarah.</i></p>

PAPARAN	KETERANGAN
 <p>Paparan 24: Laporan Penilaian Asrama</p>	<p><u>1.2.3 Laporan Penilaian Asrama</u></p> <p>Laporan penilaian asrama adalah rumusan penilaian yang diberi oleh peserta kursus terhadap pengurusan asrama.</p> <p>Untuk melihat laporan penilaian asrama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Penilaian Asrama di bawah menu Laporan. 2. Pilih nama kursus di senarai Pilih Kursus. <p><i>Lihat Paparan 24</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Pilih Tarikh Kursus di senarai tarikh kursus.
 <p>Paparan 25: Contoh Laporan Penilaian Asrama</p>	<p>Contoh laporan penilaian asrama adalah seperti yang ditunjukkan dalam Paparan 25.</p>

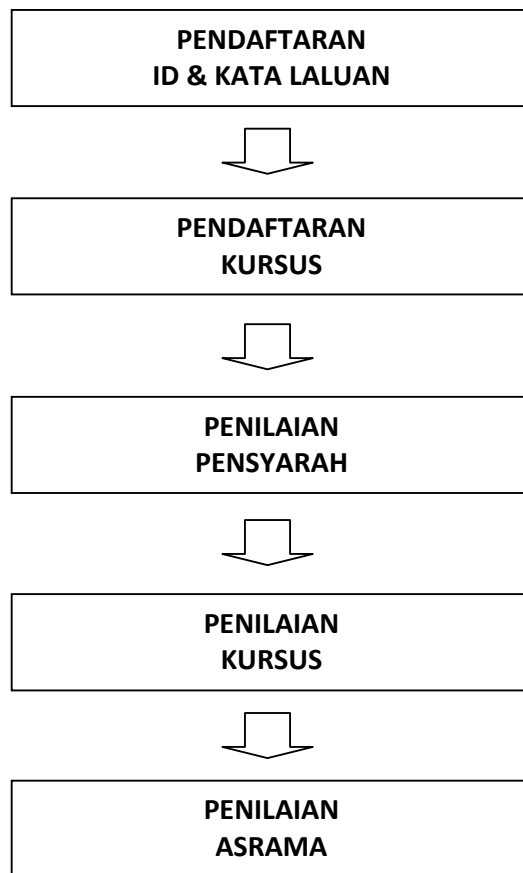
PAPARAN	KETERANGAN												
<div data-bbox="253 384 792 625" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="font-size: small; margin: 0;">A. Penilaian Pengurusan Penyediaan Makan Minum B. Penilaian Pengurusan Bilik Penginapan Dan Persekitaran</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Bil. Perkara</th> <th style="text-align: right;">Purata Markah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Pembahagian bilik penginapan</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>2. Urusan 'check in' dan 'check out' bilik penginapan</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>3. Kebersihan dan kekemasan bilik penginapan</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>4. Kebersihan dan kekemasan bilik rehat, kakilima dan persekitaran</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>5. Layanan pengurusan asrama</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Penilaian Keseluruhan (Purata Markah bagi semua perkara 1 hingga 5) = 0.00</p> </div> <p data-bbox="272 657 769 682" style="margin-top: 20px;">Paparan 26: Bahagian B bagi laporan penilaian asrama</p>	Bil. Perkara	Purata Markah	1. Pembahagian bilik penginapan	0	2. Urusan 'check in' dan 'check out' bilik penginapan	0	3. Kebersihan dan kekemasan bilik penginapan	0	4. Kebersihan dan kekemasan bilik rehat, kakilima dan persekitaran	0	5. Layanan pengurusan asrama	0	<p data-bbox="818 333 1305 422" style="margin-top: 20px;">Laporan penilaian asrama mengandungi perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="818 548 1122 579" style="margin-top: 10px;">- Bilangan peserta kursus <li data-bbox="818 627 1256 659" style="margin-top: 10px;">- Bilangan yang menginap di asrama <li data-bbox="818 707 1305 848" style="margin-top: 10px;">- Penilaian terbahagi kepada Bahagian A dan Bahagian B. Lihat Paparan 25 dan Paparan 26. <p data-bbox="818 978 906 1010" style="margin-top: 20px;">CETAK:</p> <p data-bbox="818 1058 1305 1146" style="margin-top: 10px;">Klik ikon CETAK untuk mencetak laporan penilaian.</p> <p data-bbox="818 1272 927 1304" style="margin-top: 20px;">ULASAN:</p> <p data-bbox="818 1352 1289 1419" style="margin-top: 10px;"><i>Klik ikon ULASAN untuk melihat ulasan laporan penilaian asrama.</i></p>
Bil. Perkara	Purata Markah												
1. Pembahagian bilik penginapan	0												
2. Urusan 'check in' dan 'check out' bilik penginapan	0												
3. Kebersihan dan kekemasan bilik penginapan	0												
4. Kebersihan dan kekemasan bilik rehat, kakilima dan persekitaran	0												
5. Layanan pengurusan asrama	0												

PAPARAN	KETERANGAN				
<div data-bbox="370 352 685 739" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>User Menu</p> <p>Logout</p> <hr/> <p>Main Menu</p> <p>Konfigurasi Sistem</p> <p>Laporan</p> <p>Upload Nota Kursus</p> </div> <p style="text-align: center;">Paparan 27: Menu Admin</p> <div data-bbox="251 869 792 982" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px;">Upload Nota Kursus</p> <p>Pilih Kursus : <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Upload"/></p> </div> <p style="text-align: center;">Paparan 28: Menu Admin</p> <div data-bbox="251 1079 792 1167" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Pemantapan Budaya Kerja</th> <th style="text-align: left;">Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Kursus Pemantapan Budaya Kerja Peserta.pdf</td> <td>Hapus</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Paparan 29: Senarai Nota Kursus Yang Telah Dimuatnaik</p>	Pemantapan Budaya Kerja	Tindakan	1 Kursus Pemantapan Budaya Kerja Peserta.pdf	Hapus	<p>2.0 MUATNAIK NOTA KURSUS</p> <p>Upload File adalah pautan yang ketiga di bawah Main Menu. Ia digunakan oleh pihak pengurusan untuk upload nota-nota kursus ke dalam sistem untuk kegunaan peserta-peserta kursus untuk dimuat turun. Walaubagaimanapun, nota-nota kursus ini juga terbuka kepada umum.</p> <p>Cara-cara untuk upload nota kursus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik pautan Upload Nota Kursus. <i>Lihat Paparan 27</i> 2. Pilih nama kursus. <i>Lihat Paparan 28</i> 3. Klik butang Browse untuk pilih fail nota. 4. Klik butang Upload untuk upload nota ke sistem. <p>Nota-nota kursus yang telah berjaya diupload, akan di senaraikan mengikut kursus masing-masing. <i>Lihat Paparan 29</i></p>
Pemantapan Budaya Kerja	Tindakan				
1 Kursus Pemantapan Budaya Kerja Peserta.pdf	Hapus				

PAPARAN	KETERANGAN
	<p>Sekarang kita telah selesai kesemua bahagian di dalam ADMIN LOGIN.</p> <p>Bahagian seterusnya adalah PESERTA LOGIN.</p> <p>Klik pautan Logout untuk keluar dari ADMIN. <i>Lihat Paparan 27</i></p> <p>Sekarang anda telah kembali ke laman utama sistem. <i>Lihat Paparan 30</i></p>

BAHAGIAN II
PROSEDUR PENDAFTARAN KURSUS DAN MENGISI
BORANG PENILAIAN

CARTA ALIRAN PENDAFTARAN PESERTA KURSUS



PAPARAN	KETERANGAN
<div data-bbox="406 504 662 777" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="370 808 698 835">Paparan 30: Menu Utama Sistem</p> <div data-bbox="349 913 755 1186" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="418 1213 685 1241">Paparan 31: Peserta Login</p>	<p data-bbox="812 436 1055 464"><u>2.0 PESERTA LOGIN</u></p> <p data-bbox="812 569 1323 764">Peserta Login adalah untuk kegunaan peserta kursus bagi pendaftaran kursus, penilaian pensyarah, penilaian kursus dan penilaian asrama.</p> <p data-bbox="812 894 938 921">Cara-cara:</p> <ol data-bbox="812 974 1347 1220" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="812 974 1347 1058">1. Klik pautan Peserta Login di bawah menu Login. <i>Lihat Paparan 30</i> <li data-bbox="812 1106 1318 1134">2. Masukkan ID Peserta. <i>Lihat Paparan 31</i> <li data-bbox="812 1184 1312 1211">3. Masukkan Password. <i>Lihat Paparan 31</i> <p data-bbox="812 1348 1315 1432">Perhatian: ID dan Password Peserta akan ditentukan oleh pihak pengurusan.</p> <p data-bbox="812 1457 1292 1484">Keterangan lebih lanjut di mukasurat 6.</p> <p data-bbox="812 1617 1331 1812">Main menu dalam peserta login terbahagi kepada 4 pautan iaitu Pendaftaran Kursus, Penilaian Pensyarah, Penilaian Kursus dan Penilaian Asrama.</p>

PAPARAN	KETERANGAN
<div data-bbox="397 583 646 898" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="302 947 748 972">Paparan 31: Menu Utama Bagi Peserta Login</p>	<p data-bbox="818 512 1101 537"><u>2.1 Pendaftaran Kursus</u></p> <p data-bbox="818 674 1317 753">Pendaftaran Kursus akan digunakan oleh peserta kursus untuk mendaftar kursus.</p> <p data-bbox="818 783 943 808">Cara-cara:</p> <ol data-bbox="818 942 1357 1696" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="818 942 1312 1022">1. Klik pautan Pendaftaran Kursus. <i>Lihat Paparan 31</i> <li data-bbox="818 1077 1273 1157">2. Pilih kursus di senarai kursus. <i>Lihat Paparan 32</i> <li data-bbox="818 1291 1297 1316">3. Pilih Tarikh Kursus. <i>Lihat Paparan 33</i> <li data-bbox="818 1371 1333 1560">4. Peserta kemudian dikehendaki mengisi maklumat-maklumat yang berkaitan pada borang pendaftaran kursus. <i>Lihat Paparan 33</i> <li data-bbox="818 1614 1357 1696">5. Klik butang Daftar setelah selesai mengisi borang pendaftaran kursus. <p data-bbox="894 1801 1279 1827" style="text-align: center;"><i>Pendaftaran Kursus berjaya !!!</i></p>

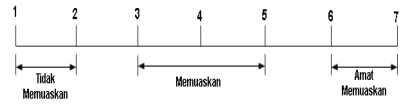

Pendaftaran Kursus	
Kursus	: <input type="text" value=":: Pilih Kursus ::"/>

Paparan 32 Menu Utama Bagi Peserta Login

Pendaftaran Kursus	
Kursus	: <input type="text" value="Kursus Ramalan Banjir"/>
Tarikh	: <input type="text" value=":: Pilih Tarikh ::"/>
Nama	: <input type="text"/>
Tarikh Lahir	: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> Umur : <input type="text"/>
No K/P Baru	: <input type="text"/> Contoh: 740434035545
Jawatan	: <input type="text"/>
Gred Jawatan	: <input type="text" value=":: Pilih Gred Jawatan ::"/> Kategori: <input type="text" value=":: Pilih Kategori ::"/>
Taraf Jawatan	: <input type="text" value=":: Pilih Taraf ::"/>
Menginap di Asrama	: <input type="text" value=":: Pilih Ya/Tidak ::"/>

Alamat Tempat Bertugas		
Bahagian	Negeri	Projek
: <input type="text" value=":: Pilih Bahagian ::"/>	: <input type="text" value=":: Pilih Negeri ::"/>	: <input type="text" value=":: Pilih Projek ::"/>
No Telefon	: <input type="text" value="-"/>	No Faks: <input type="text" value="-"/>
<input type="button" value="Daftar"/>		

Paparan 33: Borang Pendaftaran Kursus Untuk Peserta

PAPARAN	KETERANGAN					
<p style="text-align: center;">Borang Penilaian Pensyarah</p> <p>Nama Kursus : <input type="text" value="Pilih Kursus"/></p> <p>Tarikh Kursus : <input type="text" value="Pilih Tarikh"/></p> <p>OBJEKTIF KURSUS</p> <p>1. Memberi kefahaman kepada peserta tentang sistem dan teknik ramalan hidrologi</p>  <p>Berpandukan Sekali di atas, isikan kotak-kotak dengan nombor-nombor yang bersesuaian</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Tajuk: Syarahan</td> <td style="width: 15%;">Nama Pensyarah</td> <td style="width: 15%;">Kandungan Syarahan</td> <td style="width: 15%;">Cara Persembahan</td> <td style="width: 15%;">Lain - lain ulasan</td> </tr> </table> <p><input type="button" value="Hantar"/></p> <p style="text-align: center;">Paparan 34: Borang Penilaian Pensyarah</p>	Tajuk: Syarahan	Nama Pensyarah	Kandungan Syarahan	Cara Persembahan	Lain - lain ulasan	<p><u>2.2 Penilaian Pensyarah</u></p> <p>Bahagian ini akan digunakan oleh peserta kursus untuk memberi markah penilaian mereka terhadap pensyarah bagi kursus yang mereka ikuti.</p> <p>Cara-caranya:</p> <p>Klik pautan Penilaian Pensyarah di bawah Main Menu</p> <p>Peserta akan melihat borang penilaian pensyarah seperti dalam Paparan 34</p> <p>Pilih kursus di senarai nama kursus</p> <p>Pilih tarikh di senarai tarikh</p> <p>Masukkan markah penilaian bagi kursus dan tarikh yang dipilih tadi</p> <p>Penilaian merangkumi 2 perkara iaitu penilaian untuk kandungan syarahan dan penilaian cara persembahan syarahan.</p> <p>Peserta kursus juga boleh memberi ulasan-ulasan berkaitan.</p>
Tajuk: Syarahan	Nama Pensyarah	Kandungan Syarahan	Cara Persembahan	Lain - lain ulasan		
<p style="text-align: center;">Borang Penilaian Pensyarah</p> <p>Nama Kursus : <input type="text" value="Kursus Ramalan Banjir"/></p> <p>Tarikh Kursus : <input type="text" value="22 Aug 2006 Hingga 24 Aug 2006"/></p> <p>OBJEKTIF KURSUS</p> <p>1. Memberi pendedahan dan pengetahuan kepada anggota agar senantiasa bersedia untuk menghadapi masalah banjir</p> <p>2. Memberi kefahaman kepada peserta tentang sistem dan teknik ramalan hidrologi</p>  <p>Berpandukan Sekali di atas, isikan kotak-kotak dengan nombor-nombor yang bersesuaian</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Tajuk: Syarahan</td> <td style="width: 15%;">Nama Pensyarah</td> <td style="width: 15%;">Kandungan Syarahan</td> <td style="width: 15%;">Cara Persembahan</td> <td style="width: 15%;">Lain - lain ulasan</td> </tr> </table> <p>Langkah-Langkah Keselamatan Semasa Banjir</p> <p>En. Sazali b. Osman</p> <p><input type="text" value="6"/> <input type="text" value="6"/></p> <p><input type="button" value="Hantar"/></p> <p style="text-align: center;">Paparan 35: Contoh Borang Penilaian Pensyarah yang telah di isi oleh peserta</p>	Tajuk: Syarahan	Nama Pensyarah	Kandungan Syarahan	Cara Persembahan	Lain - lain ulasan	<p>Paparan 35 adalah contoh Borang Penilaian Pensyarah yang telah diisi.</p>
Tajuk: Syarahan	Nama Pensyarah	Kandungan Syarahan	Cara Persembahan	Lain - lain ulasan		

PAPARAN	KETERANGAN																
<p data-bbox="532 478 764 506" style="text-align: center;">Borang Penilaian Pengurusan Kursus</p> <p data-bbox="266 531 691 562">Nama Kursus : <input type="text" value="::Pilih Kursus::"/></p> <p data-bbox="266 569 472 600">Tarikh Kursus : <input type="text" value="::Pilih Tarikh::"/></p> <p data-bbox="266 632 384 657">OBJEKTIF KURSUS</p> <p data-bbox="271 678 732 703">1. Memberi kefahaman kepada peserta tentang sistem dan teknik ramalan hidrologi</p> <p data-bbox="321 774 735 802" style="text-align: center;">Paparan 36: Penilaian Pengurusan Kursus</p> <hr/> <div data-bbox="256 1066 795 1503"> <p data-bbox="266 1073 561 1087" style="font-size: small;">Bahagian 1 Bahagian 2 Bahagian 3 Bahagian 4 Bahagian 5</p> <p data-bbox="266 1119 410 1134">1. Pencapaian Objektif Kursus</p> <p data-bbox="266 1140 532 1155">Sejauh manakah tuju/puan fikir objektif kursus ini dicapai?</p> <p data-bbox="266 1161 794 1192" style="font-size: x-small;">(Isikan nombor yang beresuaian ke dalam kotak berpandukan sekali di bawah. isikan kotak dengan nombor 9 jika ianya tidak berkaitan)</p> <div data-bbox="266 1230 678 1304" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td> </tr> <tr> <td colspan="2">← Kurang Tercapai</td> <td colspan="5"></td> <td colspan="2">Tercapai →</td> </tr> </table> </div> <p data-bbox="305 1325 380 1344">Objektif 1 : <input type="text" value=""/></p> <p data-bbox="557 1325 638 1344">Objektif 2 : <input type="text" value=""/></p> <p data-bbox="266 1371 719 1388" style="font-size: x-small;">Sekiranya tuju/puan telah menilai yang objektif kursus kurang tercapai, sila nyatakan sebab-sebabnya:-</p> <div data-bbox="266 1413 704 1497" style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> </div> <p data-bbox="282 1549 773 1577" style="text-align: center;">Paparan 37: Borang Penilaian Pengurusan Kursus</p>	1	2	3	4	5	6	7	← Kurang Tercapai							Tercapai →		<p data-bbox="820 413 1219 443"><u>2.3 Penilaian Pengurusan Kursus</u></p> <p data-bbox="820 491 1338 632">Bahagian ini akan digunakan oleh peserta kursus untuk memberi markah penilaian mereka terhadap pengurusan kursus.</p> <p data-bbox="820 758 992 789">Cara-caranya:</p> <p data-bbox="820 842 1352 921">Klik pautan Penilaian Kursus di bawah Main Menu</p> <p data-bbox="820 974 1323 1058">Pilih kursus di senarai nama kursus. Lihat Paparan 36</p> <p data-bbox="820 1108 1338 1190">Pilih tarikh di senarai tarikh. Lihat Paparan 36</p> <p data-bbox="820 1325 1312 1409">Masukkan markah penilaian bagi kursus dan tarikh yang dipilih tadi</p> <p data-bbox="820 1459 1349 1541">Peserta kursus juga boleh memberi ulasan-ulasan berkaitan.</p> <p data-bbox="820 1591 1356 1684">Paparan 37 adalah contoh Borang Penilaian Pengurusan Kursus yang telah diisi.</p> <p data-bbox="820 1713 1360 1782">Sampel Borang Bagi Penilaian Kursus adalah sebagaimana di Paparan 38, 39 dan 40.</p>
1	2	3	4	5	6	7											
← Kurang Tercapai							Tercapai →										

SAMPEL BORANG BAGI PENILAIAN KURSUS

Bahagian 1 Bahagian 2 Bahagian 3 Bahagian 4 Bahagian 5

2. Pengetahuan sebelum dan selepas kursus

Sila nyatakan peratus tahap pengetahuan tuan/puan sebelum dan selepas kursus % Sebelum kursus % Selepas kursus

Bahagian 3

3. Isi kandungan, Teknik Latihan Dan Pengurusan Kursus

Dengan berpanduan skali di bawah, isikan ke dalam kotak dengan nombor yang bersesuaian atau gunakan nombor 9 jika senius nombor yang diberi adalah tidak berkaitan mengenai perkara-perkara berikut:



Isi kandungan kursus

- i. Kesesuaian pemilihan tajuk
- ii. Persambungan tajuk - tajuk
- iii. Penekanan kepada teori
- iv. Penekanan kepada latihan

Ulasan

Teknik Latihan

- i. Syarahan / Ceramah
- ii. Latihan
- iii. Lawatan
- iv. Lain-lain (Sila Nyatakan)

Ulasan

Pengurusan Kursus

- i. Tempoh kursus
- ii. Kemudahan - Kemudahan :
 - a. Nota Syarahan
 - b. Penginapan
 - c. Makanan
 - d. Lain-lain (Sila Nyatakan)

Ulasan

Paparan 38: Borang Penilaian Kursus

SAMPEL BORANG BAGI PENILAIAN KURSUS

The screenshot shows a web-based form with a navigation bar at the top containing tabs for 'Bahagian 1' through 'Bahagian 5', with 'Bahagian 5' selected. The main content area is titled '4. Faedah Kursus'. It contains three questions: 'A. Adakah tuan/puan telah mendapat faedah dari menghadiri kursus ini?' with a 'Ya' dropdown menu; 'B. Adakah tuan/puan ingin mengesyorkan kepada pegawai/petani lain supaya datang mengikuti kursus ini?' with a 'Ya' dropdown menu; and '5. Apakah kekuatan kursus ini pada keseluruhannya' with a large text input field.

Paparan 39 : Borang Penilaian Kursus (Bhg 4)

The screenshot shows a web-based form with a navigation bar at the top containing tabs for 'Bahagian 1' through 'Bahagian 5', with 'Bahagian 5' selected. The main content area is titled '6. Apakah kelemahan kursus ini pada keseluruhannya?' with a large text input field. Below it is question '7. Apakah cadangan tuan/puan untuk memperbaiki kursus ini?' with another large text input field. A 'Hantar' button is located at the bottom right of the form.

Paparan 40: Borang Penilaian - (Bhg. 5)

PAPARAN	KETERANGAN
	<p data-bbox="818 415 1227 447"><u>2.4 Penilaian Pengurusan Asrama</u></p> <p data-bbox="818 548 1333 688">Bahagian ini akan digunakan oleh peserta kursus untuk memberi markah penilaian mereka terhadap pengurusan asrama.</p> <p data-bbox="818 821 987 852">Cara-caranya:</p> <p data-bbox="818 898 1295 982">Klik pautan Penilaian Asrama di bawah Main Menu</p> <p data-bbox="818 1035 1317 1119">Pilih kursus di senarai nama kursus. <i>Lihat Paparan 36</i></p> <p data-bbox="818 1171 1341 1255">Pilih tarikh di senarai tarikh. <i>Lihat Paparan 36</i></p> <p data-bbox="818 1381 1268 1465">Penilaian asrama terbahagi kepada 2 perkara iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="862 1518 1344 1659">i) Bahagian A: Penyediaan Pengurusan Makan dan Minum. <i>Lihat Paparan 41</i> <li data-bbox="862 1686 1344 1875">ii) Bahagian B: Penilaian pengurusan bilik penginapan dan persekitaran. <i>Lihat Paparan 42</i>

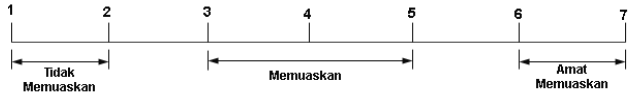
PAPARAN	KETERANGAN
	<p>Peserta haruslah mengisi kedua-dua bahagian penilaian sebelum menghantar.</p> <p>Klik butang Hantar selepas selesai mengisi kedua-dua bahagian.</p>

Borang Penilaian Pengurusan Asrama

Nama Kursus :

Tarikh Kursus :

Berpandukan Sekil di bawah, isikan kotak-kotak dengan nombor-nombor yang bersesuaian. gunakan nombor 9 jika tidak berkaitan.



A. Penilaian Pengurusan Penyediaan Makan Minum
B. Penilaian Pengurusan Bilik Penginapan Dan Persekitaran

Bil. Perkara	Markah
1. Kuantiti/Jumlah Makanan	-
2. Kualiti/Mutu Makanan/Menu	-
3. Kebersihan / Kekemasan	-
4. Layanan	-
5. Ketepatan Masa	-
6. Lain - Lain Komen / Cadangan	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>

Paparan 41: Borang Penilaian Pengurusan Asrama - Bahagian A

Perhatian !!! Isikan bahagian A dan seterusnya bahagian B kemudian klik butang Hantar

Bahagian A
Bahagian B

Bahagian B - Penilaian Pengurusan Bilik Penginapan Dan Persekitaran

Bil. Perkara	Markah
1. Pembahagian bilik penginapan	-
2. Urusan 'check in' dan 'check out' bilik penginapan	-
3. Kebersihan dan kekemasan bilik penginapan	-
4. Kebersihan dan kekemasan bilik rehat, kakilima dan persekitaran	-
5. Layanan pengurusan asrama	-
6. Lain - Lain Komen / Cadangan	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>

Paparan 42: Penilaian Pengurusan Bilik penginapan dan persekitaran – Bahagian B